
Materiales de Depósito: Retiro - Formulario

MEMORANDUM N° 33/2006

FECHA: 07.06.2006

DE: DIRECTORIO DEL EDOS

A: GERENCIA TECNICO-FINACIERA

Instruméntese el formulario autárquico para retirar materiales de depósito el cual contemple el siguiente instructivo para tal efecto, el mismo deberá ser confeccionado por duplicado, quedando el original en depósito, la copia deberá llevar la firma del encargado que haya realizado el control correspondiente y la entrega de los mismos.

- Orden de reclamo n°.
- Firma del jefe que autoriza el retiro.
- Obra(destino de materiales).
- Capataz que retira.- (1)

(1) Para visualizar el formulario de autorización remitirse a la opción anexo de esta ventana.