Ficha- Solicitud- Contratación

DECRETO N° 1860/2012

FECHA: 12.10.2012

PUBLICADO: 15.10.2012

(Texto ordenado con las modificaciones del Decreto N° 022-2016)

ARTICULO 1°.- Deróguese el Decreto N° 1352/2006, en virtud de lo expresado en el considerando precedente.-

ARTICULO 2°.- Apruébese la ficha de solicitud de contratación, la que como ANEXO forma parte del presente Decreto.-

ARTICULO 3°.- Dispónese que al momento de contratar al personal, las distintas Secretarías deberán complementar la ficha de solicitud de contratación aprobada en el Artículo precedente, que deberá estar indefectiblemente firmada por el Presidente Municipal, por el Secretario del Área respectiva y autorizada por el Secretario de Economía y Hacienda.-

ARTICULO 4°.- Autorízase a la Dirección de Liquidaciones - Área de Contratos del personal, dependiente de la Secretaría de Economía y Hacienda, a recepcionar las fichas de solicitud de contrataciones o en caso de renovación, el acto administrativo que lo disponga y en consecuencia confeccionar los respectivos contratos.

Asimismo tal Área deberá rechazar aquellas solicitudes que se encuentren incompletas y/o que no cumplan con lo establecido en el Artículo 3° del presente Decreto.

ARTICULO 5°.- Autorízase al Director de Recursos Humanos o su reemplazante, a firmar los contratos en representación del Departamento Ejecutivo Municipal.(=)

ARTICULO 6°.- Establécese que el Jefe del Área donde el personal a contratar desarrolle funciones será responsable del cumplimiento efectivo de las tareas para las cuales fue contratado.

ARTICULO 7°.- Determinécese que la relación de las partes, Municipalidad de Concordia y personal a contratar, se registrarán exclusivamente por las cláusulas establecidas en los contratos de Locación de Servicios que a tal efecto se celebren. Los mismos responderán a los modelos aprobados mediante Decreto N° 1451 del 19 de Diciembre de 2006.

ARTICULO 8°.- Implementase que los contratos serán suscriptos por duplicado, procediéndose a la entrega de un ejemplar al contratado y otra deberá ser agregada en su legajo personal.

ARTICULO 9°.- Dispónese que la ficha de solicitud de contratación indica en el Artículo 2° del presente Decreto, deberá adjuntarse la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad primera y segunda hoja o en su defecto constancia de tramitación.
- Constancia de Clave Única de Identificación Laboral.
- Fotocopia del título académico y/o capacitación que posea debidamente certificado.

ARTICULO 10°.- Remítase a la Dirección de Liquidaciones y a la Dirección de Recursos Humanos, a los fines de su toma de razón y notificación, cumplimentando remitir a Contaduría, Tesorería Municipal para su intervención y demás efectos.

(=) Modificado por Decreto N° 022-2016